



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

СМК-П-17 К

Положение о музее «Традиционная культура Тувы»



Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о музее «Традиционная культура Тувы»

Кызылского педагогического колледжа

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

СМК – П – 17 К

Версия 2.0

Дата введения:

« 30 » марта 2017 г.

Протокол заседания Ученого Совета № 3

« 30 » марта 2017 г.

КЫЗЫЛ, 2017

	Должность	Фамилии	Подпись	Дата
Разработали	Директор КПК	П.М. Таптылпан		15.02.17
	Руководитель музея	Л.К. Монгуш		15.02.17
Согласовал	Проректор по НР	У.В. Ондар		15.02.17
Согласовал	Начальник ОПО	Л.С. Топуран		15.02.17
Согласовано	Начальник ОМКО	Г.И. Маркова		15.02.17



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи музея.....	4
3. Структура музея.....	4
4. Функции музея.....	5
5. Права музея.....	5
6. Музейная документация.....	5
7. Ответственности руководителя и лаборанта.....	6
8. Реорганизация и ликвидация музея.....	7



1. Общие положения

1.1. Музей «Традиционная культура Тувы» Кызылского педагогического колледжа (далее – Музей КПК) является учебным, научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением Тувинского государственного университета (далее ТувГУ). Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино-, фото-, фоноисточники, отражающие материальную и духовную культуру народов Тувы. Музей ведет пропаганду лучших традиций КПК среди студенческой молодежи и работников университета.

1.2. Официальное название музея:

Полное – Музей «Традиционная культура Тувы» Кызылского педагогического колледжа;

Сокращенное – Музей КПК.

Местонахождение (юридический адрес) музея: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная 69.

1.3. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Тувинского государственного университета, настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с принципами автономности в организации научной работы, являющейся основой для учебных и культурно-просветительских мероприятий, проводящихся на базе музея.

1.5. Музейное делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, характерных для музеев различных профилей, и канцелярией ТувГУ.

1.5.1. Учет фондов музей ведет в книгах поступлений и инвентарных книгах, научную обработку коллекций закрепляет путем составления описей и картотек, а также подготовки к печати выпусков каталогов.

1.5.2. Книги поступлений и инвентарные книги являются документами вечного хранения.

1.6. Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета, принятого по инициативе Совета Музея ТувГУ.

2. Цель и задачи музея



2.1. Основной целью Музея КПК является формирование культурной, нравственной личности студента путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения ученых и студентов университета.

2.2. Основными задачами Музея КПК являются:

2.2.1. организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;

2.2.2. непрерывная работа по сбору, хранению и изучению памятников материальной и духовной культуры, и на этой основе формирование научных фондов музея;

2.2.3. формирование системы первичного и вторичного учета музейных фондов;

2.2.4. создание экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала;

2.2.5. проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета, как в самом музее, так и вне его путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч выпускников, деятелей науки и культуры и т.д.

2.2.6. работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;

3. Структура музея

3.1. Обязательным условием функционирования музея являются наличие - помещений – экспозиционного зала, а также места для исследователей, изучающих фонды музея;

- экспозиционного оборудования;

- приборов, устанавливающих температурно-влажностный режим;

- охранной системы;

3.2. Музей возглавляет руководитель музея из числа преподавателей КПК, выполняющий свои обязанности как дополнительную нагрузку. Является членом Совета музеев ТувГУ и назначается приказом ректора.

3.3. Научную обработку коллекций наряду с работником музея осуществляют преподаватели и студенты КПК.

3.4. Фонды – основа музейной жизни. Фонды музея состоят из основного фонда и научно-вспомогательных материалов, а также имеется обменный фонд.

4. Функции музея

Музей реализует свои социальные функции:

4.1. Документирования



Комплектование фондов музея осуществляются путем безвозмездных передач в собственность музея коллекций или предметов от организаций и частных лиц, в исключительных случаях путем закупки. Формами комплектования являются полевые исследования и текущее комплектование.

Учет новых поступлений в книгах основного фонда и научно-вспомогательных материалов; научная инвентаризация. Учет движения фондов. Научная каталогизация музейных фондов.

4.2. Хранения

Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиции и хранилище путем соблюдения режима хранения.

4.3. Исследования

Выработка и распространение новых знаний путем изучения музейных предметов и музейных коллекций. Разработка концепции развития музея. Научное проектирование экспозиций и выставок. Исследование истории развития музейного дела, музея.

4.4. Образования и воспитания.

Культурно-образовательная деятельность и ее формы: экскурсии, лекции, встречи, мастер-классы, устные журналы и др. Разработка образовательной концепции музея. Изучение музейной аудитории.

5. Права музея

5.1. Для обеспечения своего делопроизводства Музей располагает штампом и круглой (не гербовой) печатью.

5.2. Музей как бюджетное структурное подразделение финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств университета. Материально-техническое обеспечение Музея предусматривается сметой расходов на год, которая составляется руководителем Музея и рассматривается бюджетной комиссией ТувГУ.

5.3. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

5.4. Руководитель музея имеет право обращаться к руководству университета по вопросам, связанным с деятельностью музея: обеспечение транспортом для передвижных выставок, экспедиций, обеспечение оборудованием, канцелярскими товарами, предложение по кадровым вопросам и др.

6. Музейная документация

Обязательными документами являются:

Положение о музее;

Приказы ректора, распоряжения проректора;

Книга поступлений основного фонда;

Книга поступлений научно-вспомогательных материалов;



Инвентарная книга;
Журналы регистрации экскурсий, лекций, мероприятий;
Отчеты о работе за год и конкретные мероприятия;
Документация по музейной практике;
Акты новых поступлений;
Акты выдачи музейных предметов;
Коллекционные описи музейных коллекций.

7. Ответственности руководителя

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на музей задач и функций, а также за его имущество несет руководитель.

6.2. Степень ответственности руководителя музея устанавливается должностными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация музея

7.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация музея производится по решению Ученого совета и соответствующего приказа ректора.

7.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям университета или списываются.

7.3. Музейные фонды университета при ликвидации музея КПК согласно ФЗ «О Музейном фонде РФ и о музеях в РФ» передаются в государственный музей.

7.4. При реорганизации или ликвидации Музея сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.



ФГБОУ ВПО Тувинский государственный университет

Положение о музее «Традиционная культура Тувы» Кызылского педагогического колледжа

СМК – П – 17К

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					