



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК – П – 07 К

Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об учебно-методическом совете

Кызылского педагогического колледжа

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

СМК – П - 07 К

Версия 2.0

Дата введения

« 11 » апреля 2017 г.

Протокол заседания УМС КПК № 7

от «28» марта 2017 г.

Кызыл, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Директор КПК	П.М. Тагышпан	28.03.17
	Зав. методическим кабинетом	М.М. Оюн.	28.03.17
Проверил	Проректор по УРиК	Л.К.-С. Будук-оол	04.04.17
Проверил	Юрист ОПО	Л.С. Топуран	04.04.17
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум	04.04.17
Версия: 2.0			Стр. 1 из 7



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК – П-07К

Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ

Содержание

1. Назначение положения.....	3
2. Нормативная документация	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
3. Направления деятельности УМС.....	4
5. Права УМС	6
6. Обязанности членов УМС	6
7. Прекращение полномочий УМС	6
8. Лист регистрации изменений.....	7



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК – П–07К

Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ

1. Назначение положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию деятельности учебно-методического совета (далее – УМС) Кызылского педагогического колледжа (далее – КПК, колледж) ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ), а также служит для взаимодействия и сотрудничества руководства колледжа со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

2. Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ, а также изменения и дополнения в Положение вносятся решением Совета КПК и утверждаются ректором ТувГУ.

2. Нормативная документация

Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014).

3. Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Уставом ТувГУ.

5. Положением о Кызылском педагогическом колледже ТувГУ.

6. Иными локальными актами ТувГУ и КПК.

3. Сокращения

В тексте использованы следующие сокращения:

МОН – министерство образования и науки;

СМК – система менеджмента качества;

ТувГУ – Тувинский государственный университет;

КПК – Кызылский педагогический колледж, колледж;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМС – учебно-методический совет колледжа;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

УД – учебные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль

4. Общие положения

4.1. Учебно-методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

4.2. Основными задачами УМС являются:

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
	Кызылский педагогический колледж
СМК – П-07К	Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ
<p>- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;</p> <p>- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;</p> <p>- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;</p> <p>- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">3. Направления деятельности УМС</p> <p>3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС СПО.</p> <p>3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методической документации.</p> <p>3.3. Рассмотрение и планов учебной и методической работы, ПЦК и структурных подразделений.</p> <p>3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.</p> <p>3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в колледже и за его пределами.</p> <p>3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей и методистов по практике.</p> <p>3.7. Анализ и оценка учебно- методической, научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся колледжа.</p> <p>3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности ППССЗ специальностей.</p> <p>3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.</p> <p>3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей и воспитателей колледжа.</p> <p>3.11. Организация постоянно действующих методических семинаров в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;</p> <p>3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);</p> <p>3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;</p>	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Стр. 4 из 7</i>

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
	Кызылский педагогический колледж
СМК – П-07К	Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ
<p>3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.</p> <p>3.15. Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала по ГИА, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ.</p> <p>4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий УМС</p> <p>4.1 Состав УМС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором колледжа в форме распоряжения сроком на один учебный год.</p> <p>4.2. В состав УМС колледжа входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий по учебно-производственной практике, заведующий по НИР и НИРС, заведующие отделениями, методист, заведующий по воспитательной работе, председатели ПЦК. Членами УМС могут быть ведущие преподаватели колледжа.</p> <p>4.3. Председателем УМС является директор колледжа.</p> <p>4.4. Заместителем Председателя УМС является заместитель директора по учебной работе, на которого возлагается организация работы УМС, контроль исполнения его решений.</p> <p>4.5. Члены Совета УМС обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.</p> <p>4.6. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.</p> <p>4.7. Текущие и перспективные планы работы УМС, разрабатываются заместителем директора по учебной работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, ТувГУ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.</p> <p>4.8. План работы УМС составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.</p> <p>4.9. Заседания УМС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.</p> <p>4.10. Заседания УМС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.</p> <p>4.11. Решения УМС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.</p> <p>4.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях УМС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.</p> <p>4.13. Заседания УМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УМС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений УМС возлагается на его председателя</p>	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Стр. 5 из 7</i>



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК – П-07К

Положение об учебно-методическом совете КПК ТувГУ

5. Права УМС

5.1. Для осуществления своей деятельности УМС **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель УМС **имеет право:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы УМС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения УМС отдельных вопросов.

6. Обязанности членов УМС

6.1. Председатель УМС **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь УМС **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний УМС в специально отведённой папке в методкабинете.

6.3. Члены УМС обязаны пунктуально посещать все заседания УМС, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя УМС о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий УМС

7.1. Полномочия УМС прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2. Новый УМС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего УМС.

