



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение о предметно-цикловой комиссии КПК ТувГУ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о предметно-цикловой комиссии
Кызылского педагогического колледжа
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

СМК – П - 06 К

Версия 2.0

Дата введения

« 11 » апреля 2017 г.

Протокол заседания УМС КПК № 7

от « 02 » марта 2017 г.

Кызыл, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Директор КПК	П.М. Тагыйшпан	02.03.17
	Зав. методическим кабинетом	М.М. Оюн	02.03.17
Проверил	Проректор по УРиК	Л.К.-С. Будук-оол	04.04.17
Проверил	Юрист ОПО	Л.С. Топуран	04.04.17
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум	04.04.17
Версия: 2.0			Стр. 1 из 8



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

Содержание

1. Назначение положения	3
2. Нормативная документация	3
3. Определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Задачи и основные направления деятельности ПЦК	4
6. Структура и порядок работы ПЦК	5
7. Обязанности членов ПЦК	7
8. Лист регистрации изменений	8



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

1. Назначение положения

Настоящее Положение устанавливает цели, функции и полномочия Предметно - цикловой комиссии (далее ПЦК) Кызылского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «ТувГУ», а также регламентирует деятельность по взаимодействию с администрацией колледжа и университета.

ПЦК является профессиональным объединением педагогических работников КПК ТувГУ и создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО и социально-педагогических программ развития личности студентов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке.

2. Нормативная документация

Настоящее положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ N 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальным документом «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования в Кызылском педагогическом колледже Тувинского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета ТувГУ от 30.03.2017 г., протокол №3;
- Уставом Тувинского государственного университета (далее ТувГУ);
- локальным документом «Положение о Кызылском педагогическом колледже ТувГУ», утвержденного решением Ученого совета ТувГУ от 30.03.2017 г., протокол №3;
- иными локальными актами ТувГУ и КПК.

3. Определения и сокращения

Положение - 1) правовой акт, устанавливающий основные правила организации и деятельности государственных органов, структурных подразделений органа, а также нижестоящих учреждений, организаций и предприятий; 2) свод правил, регулирующих определенную отрасль государственного управления, политической, общественной, культурной или хозяйственной жизни.

В тексте использованы следующие сокращения:

- МОН – министерство образования и науки;
- СМК – система менеджмента качества;
- ТувГУ – Тувинский государственный университет;

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
	Кызылский педагогический колледж
СМК- П-06 К	Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ
<p>КПК – Кызылский педагогический колледж, колледж; ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; СПО – среднее профессиональное образование; УМС – учебно-методический совета колледжа; ПЦК – предметно-цикловая комиссия; УД – учебные дисциплины; ПМ – профессиональный модуль.</p> <p style="text-align: center;">4. Общие положения</p> <p>4.1. ПЦК КПК создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора по представлению директора по мере необходимости для нормального обеспечения учебно-образовательного процесса колледжа.</p> <p>4.2. Перечень и название ПЦК могут не утверждаться приказом ректора ежегодно, если их функционирование обеспечивает учебно-образовательный процесс колледжа.</p> <p>4.3. Председатели ПЦК назначаются приказом ректора на очередной учебный год по представлению директора.</p> <p>4.4. Председатель ПЦК осуществляет руководство деятельностью преподавателей ПЦК.</p> <p>4.5. В случае отсутствия кандидатуры на должность председателя ПЦК из числа преподавателей, членов данного ПЦК, по разным причинам, в том числе и добровольный отказ от должности председателя, ректор назначает председателем ПЦК преподавателя, не работающего в КПК, с последующим перераспределением часов между остальными преподавателями ПЦК, если данный преподаватель соответствует требованиям на эту должность.</p> <p>4.6. В соответствии с требованиями к организации учебно-методической службы, малочисленностью членов ПЦК, по ходатайству УМС КПК состав и названия ПЦК могут меняться или быть реорганизованы путем слияния с другими ПЦК.</p> <p>4.7. Каждый преподаватель колледжа является членом соответствующей предметно-цикловой комиссии.</p> <p>4.8. Изменения в Положение о ПЦК вносятся решением УМС КПК и утверждаются ректором.</p> <p style="text-align: center;">5. Задачи и основные направления деятельности ПЦК</p> <p><u>Основными задачами ПЦК являются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития и воспитания студентов; - совершенствование теоретической и учебно-методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов; - контроль обеспечения учебной и методической литературой, а также тематическими журналами и изданиями и, другими методическими материалами, учебно-образовательного процесса; - разработка рабочих программ УД и ПМ, фонда оценочных средств и др.; 	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Стр. 4 из 8</i>



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

- совершенствование учебно-программной документации;
- выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим преподавателям;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- издание методических материалов.

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО;
- учебно-методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- обеспечение технологии обучения и корректировка, по мере необходимости, рабочих учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- взаимодействие с различными образовательными организациями Республики Тыва, профильными кафедрами ТувГУ по вопросам совместной образовательной деятельности;
- участие или оказание практической помощи преподавателям, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий) и выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;
- руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов, подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- рассмотрение и рецензирование учебных программ УД и ПМ, учебников, учебных и методических пособий и др.;
- рассмотрение и анализ творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода;
- планирование изданий материалов членов ПЦК.

6. Структура и порядок работы ПЦК

6.1. В состав ПЦК включаются преподаватели одной учебной дисциплины и преподаватели нескольких профильных учебных дисциплин.

6.2. Из состава членов комиссии приказом ректора по представлению директора назначается председатель ПЦК. Кандидатура председателя обсуждается заранее на заседании



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

УМС КПК. Председатель назначается сроком на один учебный год с правом переназначения. Максимальный срок назначения председателем одного и того же преподавателя ПЦК не может превышать трех лет.

6.3. Члены ПЦК определяют и утверждают индивидуальные научно-методические темы.

6.4. План работы ПЦК утверждается на УМС КПК, который является органом контроля и координации работы ПЦК.

6.5. План работы ПЦК составляется и утверждается сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

6.6. Печатные издания, доклады, конспекты открытых уроков преподаватели должны хранить в ПЦК. Наиболее интересные и актуальные учебно-методические разработки рекомендуются ПЦК для публикации в печати.

6.7. На заседаниях ПЦК систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков и компетенций студентов, выполнение требований ФГОС СПО, учебных программ УД и ПМ членами ПЦК, программы повышения их квалификаций.

6.8. На заседаниях ПЦК рассматриваются инновации, новые технологии в процессе обучения студентов. Членами ПЦК обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения студентов основам наук, способствующие росту творческой активности студентов и развитию их личности.

6.9. Председатели ПЦК совместно с заведующими отделениями проводят административные и итоговые проверочные работы, тестирование учащихся, срезы знаний, анализируют их, готовят материал для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях УМС и педагогического Совета Колледжа.

6.10. Все ПЦК взаимодействуют друг с другом. Преподаватели ПЦК осуществляют взаимопосещение занятий и их обсуждение, по составленному ими графику, в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных занятиях с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий преподаватели хранят на ПЦК, изучают и обобщают передовой опыт преподавателей.

6.11. ПЦК могут инициировать проведение аттестаций на соответствие занимаемой должности для преподавателей, не имеющих квалификационных категорий; рекомендовать прохождение аттестации преподавателям на присвоение квалификационных категорий; ходатайствовать о премировании, поощрении и наградах преподавателей, в случаях нарушения трудовой дисциплины преподавателем вносят предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

6.12. ПЦК рассматривают методические материалы и статьи преподавателей, для дальнейшего их рассмотрения на заседании их УМС КПК.

6.13. Заседания ПЦК проводятся один раз в месяц, оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем и хранятся в течение 3-х лет.

6.14. ПЦК участвуют в смотрах-конкурсах цикловых комиссий КПК.



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

6.15. Отчет председателя ПЦК ежегодно заслушивается на УМС КПК.

7. Обязанности членов ПЦК

7.1. Члены ПЦК обязаны посещать все заседания, принимать участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации учебно-образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

7.2. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель.

7.3. На председателя комиссии возлагается:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение всей необходимой документации;

- составление планов работы комиссии;

- изучение педагогической работы членов комиссии;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов, итоговой государственной аттестации выпускников);

- составление отчетов по итогам учебного года;

- подготовка материалов для очередной (или внеочередной) аттестации членов предметной (цикловой) комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа;

- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе документов и учебно-методических материалов:

- а) рабочих учебных программ в соответствии с действующими учебными планами;

- б) планов работы ПЦК, учебных кабинетов (лабораторий) и предметных кружков в течение первой недели нового учебного года;

- в) материалов промежуточной аттестации студентов в соответствии с действующим в колледже Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования;

- г) материалов итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям в установленные действующим положением сроки.

7.4. Председатель ПЦК несет ответственность за сохранность документации, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение, и утверждение, за достоверность представляемых отчетных данных.

7.5. Обязанности членов ПЦК регламентируются должностной инструкцией преподавателя КПК.



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

СМК- П-06 К

Положение предметно-цикловой комиссии КПКТувГУ

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
	замененных	новых	аннулированных					