



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

« 11 » апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Кызылского педагогического колледжа

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

СМК – П - 13 К

Версия 2.0

Дата введения

« 11 » апреля 2017 г.Протокол заседания УМС КПК № 7от « 22 » марта 2017 г.

Кызыл, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Директор КПК	П.М. Тапшыпан	28.03.17
	Зав. методическим кабинетом	М.М. Оюн.	28.03.17
Проверил	Проректор по УРиК	Л.К.-С. Будук-оол	04.04.17
Проверил	Юрист ОПО	Л.С. Тоторан	04.04.17
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум	04.04.17
Версия: 2.0			Стр. 1 из 15



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

Оглавление

1. Назначение и область применения Положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)	5
6. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)	6
7. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)	6
8. Допуск к экзамену (квалификационному)	8
9. Аттестационная комиссия и организация ее работы	8
10. Порядок проведения экзамена (квалификационного) на базе колледжа	9
11. Порядок проведения экзамена (квалификационного) на производственных базах вне колледжа	11
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
13. Лист регистрации изменений	13



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

1. Назначение и область применения Положения

Настоящее положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО), к содержанию и процедуре квалификационного экзамена.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Разъяснения по формированию учебного плана Основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 Об утверждении порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО.

3. Определения и сокращения

- КПК** – Кызылский педагогический колледж
УМС – Учебно-методический совет
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПМ - профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному про-



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

фессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

УД- Учебная дисциплина - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, формирования профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

ФОС - Фонд оценочных средств - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

КОС -Контрольно-оценочные средства - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

КИМ -Контрольно-измерительные материалы - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (учебная/производственная практика, МДК).

УМК - Учебно-методический комплекс– система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

ОК - Общая компетенция– способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

ПК - Профессиональная компетенция– способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена- система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

Портфолио студента – это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально-личностного саморазвития.

4. Общие положения

4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к виду профессиональной деятельности (ВПД).

5. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- **защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований представленному набору документов, содержащихся в портфолио;

- **выполнение комплексного практического задания.** Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями и стандартами по критериям;

- **защита курсовой работы (проекта).** Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите компетенций. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующего требования: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями и стандартами по критериям.



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

- **защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития образовательного процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**» и ставится оценка.

6. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

6.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессионального модуля. В зависимости от этого преподаватели разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

6.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается уровень сформированности профессиональных и общих компетенций. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (приложение 1).

6.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях рассматриваются на заседании учебно-методического совета (УМС КПК) и согласуются с заместителем директора по учебной работе.

6.4. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

6.5. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

7. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

7.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более од-



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

ного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

7.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

7.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности).

7.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

7.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация (группа профессиональных и общих компетенций по модулю) студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

7.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных и общих компетенций студентов требованиям ФГОС (для ППССЗ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

7.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в специализированных учебных центрах;
- в ресурсных центрах профессионального образования;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

7.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

7.10. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

7.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся препода-



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

давателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

7.12. Хранятся оценочные материалы у председателя предметно-цикловой комиссии колледжа. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС.

7.13. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Начало экзамена определяется в зависимости от формы обучения студентов. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена.

7.14. По итогам экзамена (квалификационного) студенты, успешно сдавшие аттестацию по профессиональному модулю, получают сертификат (приложение 11).

8. Допуск к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику

9. Аттестационная комиссия и организация ее работы

9.1. По каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы профессиональных модулей. Предпочтительно участие представителей работодателей, в учреждениях которых обучающиеся проходили производственную практику.

9.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии может назначаться представитель работодателя или член администрации колледжа;

- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

- представители администрации КПК: заместитель директора по учебной работе, зав. по УПП, зав. по НИР и НИРС и др.;

- ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

9.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

9.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация,



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

но не вошедший в состав аттестационной комиссии, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

9.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

9.6. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному) (приложение 8);
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (приложение 3, приложение 2);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ФГОС НОО, ФГТ и т.д.).

10. Порядок проведения экзамена (квалификационного) на базе колледжа.

10.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

10.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

10.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

10.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

10.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

10.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

10.7. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется сто балльная система оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания менее 60, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 60-72 – аттестуемый получает отметку 3/ вид профессиональной деятельности освоен; 73-83 балла – 4/ вид профессиональной деятельности освоен; 84-100 баллов – 5/ вид профессиональной деятельности освоен.

10.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

10.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

10.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 14 дней.



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

11. Порядок проведения экзамена (квалификационного) на производственных базах вне колледжа.

11.1. Заведующий отделением за **три недели** до начала сессии выдает студенту, допущенному к сдаче экзамена (квалификационного), пакет документов для администрации образовательной организации:

- направление на сдачу экзамена (квалификационного) (приложение 9);
- оценочный лист практического этапа экзамена (квалификационного) (прил-ие 10).

Студент представляет направление на сдачу практической части экзамена (квалификационного) администрации организации в которой она будет проходить. Администрация (работодатель) выдает студенту справку-подтверждение (приложение 9). Справка-подтверждение сдается студентом заведующему отделением **за неделю до начала сессии**.

Студент в ходе практической части экзамена (квалификационного) выполняет экзаменационное задание в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

Администрация (работодатель) наблюдает деятельность студента и заносит результаты в оценочный лист. Оценочный лист заверяется подписью руководителя и печатью организации. Студент сдает оценочный лист практической части экзамена (квалификационного) заведующему отделением **за один день** до проведения второго этапа Э(К).

11.2. Заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа создается приказ о дате проведения второго этапа экзамена (квалификационного).

11.3. Второй этап экзамена (квалификационного) проходит на базе колледжа при участии экспертной комиссии и включает в себя:

- анализ оценочного листа практической части экзамена (квалификационного);
- анализ портфолио по профессиональному модулю;
- выставление итоговой оценки.

11.4. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

11.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

11.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

11.7. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется 100 балльная система оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами плани-



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

руемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания менее 60, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 60-72 – аттестуемый получает отметку 3/ вид профессиональной деятельности освоен; 73-83 балла – 4/ вид профессиональной деятельности освоен; 84-100 баллов – 5/ вид профессиональной деятельности освоен.

11.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

11.9. В случае не прохождения или не предъявления оценочного листа первого практического этапа экзамена (квалификационного) студентом квалификационный экзамен проводится одновременно со вторым этапом.

11.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

11.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 14 дней.

11.12. В случае прохождения квалификационного экзамена на производстве и оценивания портфолио без участия студентов справка-вызов утвержденного образца на сессию в колледже студентам заочной форм обучения не выдается.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам экзамена (квалификационного) студент, участвовавший в аттестации, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласия с её результатами (далее апелляция).

12.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в учебную часть колледжа. На основании этого заместитель директора по учебной работе издает приказ о составе аттестационной комиссии для рассмотрения поданной апелляции.

Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) подается непосредственно в день проведения экзамена (квалификационного).

Апелляция о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

12.3. Апелляция рассматривается аттестационной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.4. Решение аттестационной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена (квалификационного) и выставления новых. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и хранится в учебной части колледжа.



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

13. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения из- менений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннули- рованных					



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледжПоложение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулюПриложение 1¹Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Оценочный лист экзамена (квалификационного)

по ПМ _____

(«60-72» баллов – 3; «73-83» баллов – 4; «84-100» баллов – 5)

Объект оценивания	ПК/ ОК	Основные показатели оценки результата и их критерии	Балл max	Студенты / ФИО			
Анализ содержания портфолио	ПК/ ОК	Основные показатели оценки результата и их критерии	Балл max	Студенты / ФИО			
		сумма баллов					
		отметка	100				

Председатель: /...../

Члены комиссии: /...../

/...../

/...../

¹Заполняется в электронном виде в формате Excel. В процессе экзамена (квалификационного) студенту выставляются баллы в электронную версию ведомости. После экзамена (квалификационного) ведомость распечатывается, подписывается председателем и членами комиссии и хранится в соответствии с требованиями по документообороту в образовательном учреждении (5 лет)



СМК-П-13 К

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Положение об экзамене (квалификационном)
по профессиональному модулю

Приложение 2²

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации обучающихся по ПМ. __

№ п/п	ФИО студента	МДК				Практика			
		МДК —.—	МДК —.—	МДК —.—	Средний балл по МДК	УП.	ПП.	ПП.	Средний балл по практике

²Заполняется в электронном виде в формате Excel