



Министерство образования и науки РФ

Тувинский государственный университет

Положение

СМК – П 17 К

О смотре конкурсе кабинетов

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КПК

Н.М. Таптышпан

2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О смотре конкурсе кабинетов

СМК – П 17 К

Версия 1.0

Дата введения: 24.03.2015

Протокол заседания УМС КПК

№ 7

«24» марта 2015 г.

Кызыл, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	М.М. Оюн <i>М.М. Оюн</i>	<u>24.03.2015</u>
Проверил	Зам директора по УР	А.П. Оюн <i>А.П. Оюн</i>	<u>24.03.2015</u>
Версия: 2.0			Стр. 1 из 7



Содержание

1	Назначение положения	3
2	Нормативная документация	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Порядок разработки ППССЗ	5
5	Структура ППССЗ	6
6	Содержание ППССЗ	7
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	22
8	Приложения	23
9	Лист регистрации изменений	



1 Назначение положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра конкурса учебных кабинетов и лабораторий Кызылского педагогического колледжа (далее – КПК, колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 Нормативная документация

Положение о смотре-конкурсе кабинетов КПК составлен в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Положением об учебном кабинете колледжа.

3 Сокращения

ШССЗ – Программа подготовки специалиста среднего звена

СПО – Среднее профессиональное образование;

ТувГУ – Тувинский государственный университет;

ФГОС СПО– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПЦК – Предметно цикловая комиссия

4 Общие положения

4.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий КПК проводится с целью:

- проверки их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышения эффективности работы кабинетов (лабораторий);
- выявления лучших кабинетов (лабораторий);
- изучения и обобщения опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространения его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

4.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора КПК

4.3. Оценку состояния учебных кабинетов и лабораторий, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора КПК.

4.4. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители, меры их морального и (или) материального поощрения.



4.5. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на педагогическом совете и учитываются при аттестации преподавателей.

5. Условия смотра-конкурса

5.1. В смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты и лаборатории КПК.

5.2. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается в соответствии с локальным актом колледжа по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических материалов, организации внеклассной работы, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

5.3. Наличие и состояние необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- Фонд оценочных средств (ФОС);
- Учебно-методического комплекса по дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю (УМК);
- Инвентарной ведомости (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь;
- Правил техники безопасности;
- Графика работы кабинета (с указанием индивидуальных консультаций);
- Планов работы кружков с отметками об их выполнении.

5.4. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), оценка оборудования и наглядных пособий:

- количество единиц лабораторного оборудования по каждой лабораторной работе;
- приобретено единиц оборудования за счет любых источников финансирования;
- изготовлено единиц оборудования в рамках кружковой работы;
- изготовлено единиц оборудования в рамках реального курсового и дипломного проектирования;
- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, калькуляторами и пр.;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- качество изготовления наглядности и эстетическое оформление.

Использование лабораторного оборудования (% охвата лабораторных и практических работ по учебному плану).

Количество демонстрационных установок, наглядных пособий и процент охвата ими учебного материала.

Наличие технических средств обучения и их использование (% охвата учебного материала).

5.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности:

- наличие инструкции по охране труда и технике безопасности;
- наличие Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте;



- наличие памятки «Порядок действий при пожаре»;
 - состояние электропроводки, выключателей, розеток.
- 5.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил:
- выполнение требований СанПин по размещению мебели и технических средств обучения;
 - освещенность и др.
- 5.7. Внешний вид кабинета (лаборатории):
- интерьер учебного кабинета и лаборатории, его соответствие требованиям нормативных документов и эстетическим требованиям в т.ч.:
 - состояние пола;
 - стен;
 - мебели;
 - состояние окон.

6. Подведение итогов смотра-конкурса

6.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории) и установления соответствия отчета заведующего учебным кабинетом (лабораторией) реальному положению дел.

6.2. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется оценочный лист, с использованием бальной системы оценки (Приложение 1)

6.3. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы.

6.4. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

6.5. Комиссия смотра-конкурса оценивает состояние учебных кабинетов (лабораторий), выносит решение о победителях смотра-конкурса.

6.6. Заведующие кабинетами (лабораториями), занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, поощряются денежными премиями.

6.7. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора колледжа.

7. Оценочные показатели

7.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета;
- перечень имеющегося оборудования;
- инструкция о правилах техники безопасности;
- перспективный план работы кабинета;
- график работы кабинета.

7.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

Укомплектованность:



- наглядными средствами обучения (в т.ч. электронными);
- учебно-методическими комплектами (методической, справочной и учебной литературой, книгами для учителя, учебными программами, хрестоматиями и др.);
- техническими средствами обучения (компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской, и др.)

7.3. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики качества обученности по профилю кабинета:

- дидактических материалов (в т.ч. электронных);
- контрольно-измерительных материалов (в т.ч. электронных);
- раздаточных материалов;
- учебных пособий;
- других материалов (в т.ч. материалов мониторинга результативности учебной деятельности обучающихся).

7.4. Наличие в кабинете комплекса авторских материалов (для кабинета-лаборатории):

- сертифицированных программ (учебных, программ факультативных занятий и кружковой работы), соответствующих профилю кабинета;
- авторских учебно-методических разработок, соответствующих профилю кабинета;
- педагогических и учебных проектов;
- публикаций преподавателя;
- материалов по распространению обобщенного педагогического опыта.

7.5. Наличие материалов по внеклассной работе по профилю кабинета, творческих работ учащихся.

7.6. Соответствие оборудования и учебно-методических комплексов, средств обучения профилю кабинета.

7.7. Оформление кабинета:

1) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочее место педагога;
- ученические места;
- размещение учебно-методических материалов, наглядных и технических средств обучения

2) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновая информация включает в себя:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен) и другое. рекомендации по подготовке к различным формам учебно-

3) Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места педагога).

7.8. Соблюдение в кабинете:

- правил противопожарной безопасности;



- правил техники безопасности;
- санитарно-гигиенических норм:
- световой и воздушный режим;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

8 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	анну- лиро- ван- ных					