



Министерство образования и науки РФ

Тувинский государственный университет

Должностная инструкция

ДИ

Специалист по трудоустройству выпускников КПК



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

[Signature]

С.О. Ондар

« 02 »

02

2013 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КПК

Кызыл, 2013 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	А.Д. Чат <i>[Signature]</i>	
Проверил	Начальник ОК	В.Н. Никитина <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Руководитель ЦМиСТ	М.П. Монгуш <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Директор КПК	П.М. Тагышпан <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Директор ИНО	Е.Э. Ондар <i>[Signature]</i>	
Согласовал	Начальник ОПО	Г.Б. Раздобреева <i>[Signature]</i>	
Версия: 1.0			Стр. 1 из 5



Тувинский государственный университет

Должностная инструкция

Специалист по трудоустройству выпускников КПК

Содержание

1. Общие положения	3
2. Должностные обязанности	3
3. Права	4
4. Ответственность	4
5. Лист ознакомления с должностной инструкцией	5



I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность специалиста по трудоустройству выпускников Кызылского педагогического колледжа (далее - КПК) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначение на должность специалиста по трудоустройству выпускников КПК и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению директора КПК.

1.3. Специалист по трудоустройству должен знать:

1.3.1. Законодательные и правовые акты, методические материалы по вопросам трудоустройства выпускников.

1.3.2. Порядок оформления, ведения и хранения документов, предусмотренных для работы по вопросам трудоустройства.

1.3.3. Порядок составления отчетности по результатам трудоустройства выпускников колледжа.

1.3.4. Основы психологии и социологии труда.

1.3.5. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

1.3.6. Правила телефонного этикета.

1.3.7. Основы профориентационной работы.

1.3.8. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

1.4. Специалист по трудоустройству в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Положением Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников.

1.4.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист по трудоустройству подчиняется директору КПК.

1.6. Во время отсутствия специалиста по трудоустройству (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо назначенное в установленном порядке приказом ректора, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, по отраслям в соответствии с профильными специальностями факультета;

2.2. Создает и ведет компьютерный банк данных вакансий, базу персонифицированных данных студентов, по различным направлениям;

2.3. Участвует в организации и проведении маркетинговых, социологических и иных исследований, проводимых ЦМиСТ ТувГУ. Ведет формы учета и отчетности, по требованию ЦМиСТ;

2.4. Информировывает через представителя от структуры самоуправления студентов факультета и от каждого курса, студентов о работе проводимой в ТувГУ ЦМиСТ по вопросам содействующим взаимодействию студентов с работодателями, содействует адаптации на рынке труда.



III. ПРАВА

- 3.1. Специалист по трудоустройству имеет право:
- 3.2. Предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для осуществления своих функциональных обязанностей;
- 3.3. Вносить предложения ЦМиСТ ТувГУ по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалиста по трудоустройству и всего центра в целом.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Специалист по трудоустройству несет ответственность:
- 4.2. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

