



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РТ
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

Приемная комиссия

СМК-П-21К

Положение об апелляционной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ТувГУ

О.М. Хомушку

24 февраля 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

КЫЗЫЛСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

СМК-П-21К

Дата введения: «26» февраля 2021 г.

Кызыл, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Ответственный секретарь приемной комиссии КПК	Д.Г. Донгак	24.02.2021
Согласовал:	Проректор по учебной работе и качеству	С.С. Ховалыг	24.02.2021
Согласовал:	Заместитель директора по общим вопросам КПК	А.Ю. Дамбаа	24.02.2021
Согласовал:	Ответственный секретарь приемной комиссии ТувГУ	А.А. Чаш-оол	24.02.2021
Проверил:	Начальник ОПО	А.Д. Хертек	24.02.2021
Версия: 1.0			Стр.1 из 9



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

положение

об апелляционной комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	3
3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии	4
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	5
5. Порядок принятия и срок действия положения	6
6. Приложения	7



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

положение

об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Кызылского педагогического колледжа (далее - Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – испытание) в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Кызылский педагогический колледж (далее – КПК ТувГУ).

1.2. Для рассмотрения апелляций, поступающих в КПК ТувГУ, создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия создается приказом ректора в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Кызылский педагогический колледж (далее – Правила приема в КПК ТувГУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Документ обязателен к применению всеми участниками образовательного процесса. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии КПК ТувГУ.

1.3 Комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на первый курс по программам среднего профессионального образования.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам цикла специальных дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется ежегодно приказом ректора Тувинского государственного университета (далее - ТувГУ).

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:

2.3.1. рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;

2.3.2. принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:



2.4.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.4.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.4.3. своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии КПК ТувГУ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

2.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

3.1.1. принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

3.1.2. проверяет соблюдение порядка проведения, правильность выставленной оценки и правильность оценивания вступительных испытаний. Апелляция не является пересдачей вступительных испытаний;

3.1.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.1.4. доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

Полномочия, указанные в п.п. 3.1.1. – 3.1.4. Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого предметной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по вступительному испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.



4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении №1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом ректора Университета. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте университета и веб-странице колледжа <http://kpk.tuvsu.ru/> не позднее 1 июня. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.

4.4. Поступающий должен быть ознакомлен с результатами вступительных испытаний, а также с замечаниями, сделанными членами предметной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, тренеров, учителей) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительных испытаний, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

4.7.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

4.7.2. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

положение

об апелляционной комиссии

4.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Ученым советом ТувГУ и утверждается приказом ректора ТувГУ.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования Ученым советом ТувГУ и утверждения приказом ректора ТувГУ нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в КПК ТувГУ.



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

положение

об апелляционной комиссии

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
КПК ТувГУ

Председателю
Апелляционной комиссии
КПК тувГУ

_____ (ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Заявление о несогласии

с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

_____ (указать предмет),

по причине: _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

положение

об апелляционной комиссии

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
КПК ТувГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Тувинский государственный университет»
Кызылский педагогический колледж

Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.

**Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению
заявления абитуриента**

Рассматривали правильность оценки результата вступительного испытания

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

по вступительному испытанию _____

Поступающего на специальность _____
на _1_ курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение: _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

